



Animer des réunions à distance



Objectifs pédagogiques

- De maîtriser un logiciel d'organisation de réunions à distance
- D'utiliser des techniques d'animation de réunions à distance selon les objectifs de la réunion
- D'animer des techniques pour créer un climat de créativité et de cohésion, de type Ice-breakers (en distanciel et en présentiel)

Public concerné

- Salariés
- Managers
- Dirigeants
- Entrepreneurs

Pré-requis : avoir réalisé un module e-learning de 3h sur les fondamentaux de l'animation d'une réunion

Accessibilité : Dans le cas où une personne en situation de handicap souhaiterait participer à cette formation, nous consulter afin de rechercher une solution adaptée ou vous orienter vers un organisme qui pourra vous accompagner.

Durée : 7h

Intervenant : Aurélie CHARRIER, formatrice et coache (organisation, développement personnel, confiance en soi, affirmation de soi, prise de parole en public)

Nombre de stagiaires

- 6 à 12

Pédagogie

- Conditions de mise en œuvre : en présentiel ou en distanciel
- Méthodes pédagogiques utilisées : magistrale, démonstrative, interrogative, découverte, analogique
- Supports diffusés et remis à la fin de la formation

Modalité d'évaluation des acquis

- En cours de formation et fin de formation, à travers un QCM et des mises en situation

Tarif

- Intra-entreprise : sur devis

Modalités et délais d'accès : intra-entreprises nous consulter

1. **S'approprier un outil de réunion à distance**

- Dresser un comparatif des avantages et inconvénients de différents outils (réunion téléphonique, Teams, Google Meet, Zoom)
- Paramétrer Zoom (ou Teams suivant choix du commanditaire) pour pouvoir utiliser un maximum de fonctionnalité (sondage, tableau blanc, sous-groupes de travail, partage d'écran, partage du rôle d'animateur)

2. **Déterminer les étapes pour réussir une réunion à distance**

- Déterminer les étapes clés de démarrage d'une réunion à distance
- Définir les règles de fonctionnement avec les participants
- Conclure une réunion à distance

3. **S'approprier des techniques d'animation réalisables à distance (réunion téléphonique et visio)**

- Utiliser certaines fonctionnalités de Zoom pour animer suivant les objectifs de la réunion (sondage, mode conversation, tableau blanc)
- Transposer des techniques d'animation présentiel (post-it, quiz, paperboards tournants...) en distanciel grâce à des outils digitaux à utiliser en parallèle de Zoom (Padlet, Klaxoon, Kahoot)

4. **Créer un climat de cohésion et de créativité dans une réunion**

- Lancer sa réunion avec un Ice-breaker (découverte de 2 à 3 techniques)
- Faire émerger et s'articuler les complémentarités de personnalité dans une réunion (Chapeau de Bono, techniques de recherche de solutions)

D'autres techniques peuvent être envisagées suivant les besoins et attentes des participants précisés par le commanditaire et/ou mentionnés dans le questionnaire adressé en amont).